

REGIONE TOSCANA - PR FESR 2021-2027 – Azione 1.1.4.1

BANDI di ricerca e sviluppo N. 1 e N. 2

(d.d. n. 27716 e n. 27717 del 29/12/2023)

Elenco dei modelli da utilizzare in occasione della presentazione delle domande di erogazione¹

Modello 1 - Modello relazione tecnica *

Documento da sottoscrivere e trasmettere in occasione della domanda di erogazione a titolo di SAL e saldo da parte del soggetto capofila del progetto.

* Il modello è stato aggiornato nella versione del 27/02/2026 aggiungendo i paragrafi 8, 9 e l'appendice 10.2.

Modello 2 - Dichiarazione mantenimento requisiti *

Modello da sottoscrivere e trasmettere esclusivamente in occasione della domanda di erogazione a titolo di saldo da parte di ogni soggetto beneficiario.

* Il modello è stato aggiornato nella versione del 27/02/2026

Modello 3 - Dichiarazione incremento livelli occupazionali

Modello da sottoscrivere e trasmettere in occasione della domanda di erogazione a titolo di saldo da parte dei soggetti beneficiari che abbiano dichiarato in fase di domanda di contributo un obiettivo di incremento occupazionale.

Modello 4 - Dichiarazione “familiari e affini”

Modello da sottoscrivere e trasmettere in occasione della domanda di erogazione a titolo di SAL e saldo da parte di ogni soggetto beneficiario che abbia rendicontato spese per l'acquisto o il noleggio/affitto di attivi materiali, attivi immateriali, consulenze specialistiche e “altri costi di esercizio”.

Allegato 5 - Dichiarazione di rispetto del divieto di cumulo

Modulo da sottoscrivere a trasmettere ad ogni richiesta di erogazione (anticipo, SAL o saldo) da parte di ogni soggetto beneficiario.

Modello 6 – Dichiarazione regime IVA

Modulo da sottoscrivere a trasmettere in occasione della domanda di erogazione a titolo di SAL e saldo da parte di ogni soggetto beneficiario in caso di rendicontazione dell'importo IVA.

Modello 7 e 7 bis– Dichiarazione relativa all'ASSENZA o PRESENZA di carichi pendenti e sentenze di condanna in materia di sfruttamento del lavoro (c.d. dichiarazione di “caporalato”)

I due moduli sono alternativi. Ogni soggetto munito di legale rappresentanza o deleghe nella gestione del personale deve compilare e sottoscrivere l'allegato 7 (in ASSENZA di carichi pendenti e sentenze di condanna in materia di sfruttamento del lavoro) o l'allegato 7 bis (in PRESENZA di carichi pendenti e sentenze di condanna in materia di sfruttamento del lavoro) ad ogni richiesta di erogazione (anticipo, SAL o saldo).

Modello 8 – Dichiarazione giustificativi nativamente digitali – personale parasubordinato

Modulo da sottoscrivere a trasmettere in occasione della domanda di erogazione a titolo di SAL e saldo da parte di ogni soggetto beneficiario in caso di rendicontazione di personale parasubordinato, nel caso in cui i documenti di spesa nativamente digitali non siano stati “annullati” all'atto della relativa emissione.

Modello 9 – Modello di lettera di incarico a revisore legale

¹ Tutti i documenti, se non diversamente specificato, sono da trasmettere tramite la piattaforma di rendicontazione SFT.

Modello da utilizzare per formalizzare l'incarico al revisore legale in caso di presentazione di rendicontazione tramite perizia di revisore legale.

Modello 10 – Modello di perizia per rendicontazione tramite revisore legale *

Modello da utilizzare per la redazione della perizia da parte del revisore legale in caso di presentazione di rendicontazione tramite perizia di revisore legale.

* Il modello è stato aggiornato nella versione del 27/02/2026

Modello 11 – Modello scheda fornitore beni immateriali e consulenze

Modulo da trasmettere in occasione della domanda di erogazione a titolo di SAL e saldo da parte di ogni soggetto beneficiario in caso di rendicontazione di costi per consulenze o beni immateriali.

La scheda fornitore deve essere compilata per ogni fornitore di servizi di consulenza.

Questi moduli, in caso di rendicontazione asseverata tramite revisore, devono essere sottoscritti per presa visione dal revisore.

Modello 12 – Dichiarazione versamenti dei soci

Modulo da sottoscrivere a trasmettere in occasione della prima richiesta di erogazione, anche a titolo di anticipazione, da parte dei soggetti beneficiari ammessi sotto condizione risolutiva, essendosi i relativi soci impegnati in fase di presentazione di domanda di ammissione ai versamenti di cui al paragrafo 4.2.14 del bando.

Modelli 13 e 13 bis – Dichiarazioni necessarie per l'acquisizione del nulla osta antimafia

- dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A.
- autocertificazione stato famiglia

Dichiarazioni da fornire ad ogni domanda di erogazione esclusivamente qualora il contributo totale concesso al soggetto beneficiario sia maggiore di 150.000 euro e qualora lo stesso non sia iscritto in "white list".

L'elenco dei soggetti per i quali è richiesto il rilascio dell'autocertificazione sullo stato di famiglia e i modelli delle dichiarazioni sono reperibili sul sito web di Sviluppo Toscana all'indirizzo:

- <https://www.sviluppo.toscana.it/antimafia>

oppure sui siti delle prefetture provinciali:

- <https://prefettura.interno.gov.it/it/prefetture/firenze/white-list-iscrizione-rinnovo-e-modulistica>

- <https://prefettura.interno.gov.it/it/prefetture/pisa/certificazione-antimafia>

- <https://prefettura.interno.gov.it/it/prefetture/livorno/informazioni-antimafia>